

LES FONDEMENTS DU MANAGEMENT

PRÉ REQUIS

Pas de pré requis

Toutes types de structures professionnelles

PUBLIC

Tout public
En intra et inter

Accessibilité aux personnes handicapées

HORAIRES

2 jours : 14 heures
8h00 – 17h00 par jours
(Travail personnel non inclus)

TARIF

980 € HT/jour (*hors déplacement et frais annexes*)

INTERVENANT

Sébastien
FREIDINGER

NOMBRES STAGIAIRES

Minimum : 1
Maximum : 10

DELAI D'ACCES

1 Mois
Fiche d'inscription envoyé par mail.

OBJECTIFS

- ✓ Clarifier le rôle d'un manager et du management
- ✓ Analyser et identifier les styles de management
- ✓ Nommer les outils et éléments participatifs à un management responsable
- ✓ Reconnaître l'importance de la délégation et de la transmission

PROGRAMME

Les responsabilités du manager :

- ✓ Définir son rôle ?
- ✓ Aider les employés à façonner leurs vies – 1^{er} niveau
- ✓ Former les salariés pour devenir « Propriétaire » - 2^{ème} niveau
- ✓ Clarifier les compétences et fondements d'un bon manager

Quel style de management choisi et Modèle de management :

- ✓ Analyser les quatre styles de management : Direct, Persuasif, Délégatif et Participatif
- ✓ HERSEY-BLANCHARD : Leadership relationnel

8 éléments de transformation pour un management efficace :

- ✓ Comprendre que la transformation est un processus – mettre en pratique le processus
- ✓ Stimuler la mentalité de « Propriétaire » - Différencier entre enseignement et formation
- ✓ Reconnaître l'importance de la puissance de la parole – Définir des buts mesurables et motivants
- ✓ Entreprendre un projet relationnel – Connaître le niveau de savoir

Les aspects décisionnels, relationnels, opérationnels du management :

- ✓ Connaître la structure de décisions et la responsabilité – Développer la confiance et l'investissement dans les personnes – Savoir recruter ou créer une équipe – Établir un système de rémunération juste et équitable – Accords auprès des clients et fournisseurs

La notion de délégation et exécution au sein de l'entreprise :

- ✓ Savoir ce que signifie déléguer et connaître les règles ? – Maîtriser les réticences et avantages – identifier les 4 niveaux de la délégation – Développer les processus de délégation et transmission – Définir ce qu'est une délégation d'autorité – Différencier entre déléguer une tâche ou un projet

MOYENS PÉDAGOGIQUES

- ✓ Alternances d'exposés théoriques et pratiques
- ✓ Supports de cours (Power point) en PDF
- ✓ La formation peut être réalisée à distance ou en présentielle

ÉVALUATION

- ✓ Feuilles d'émargement, attestation de stages sous conditions de réussite du QCM
- ✓ Évaluation de connaissances – Évaluation des objectifs